



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
SECCIÓN MUNICIPAL

Alto Hospicio, 12 de Julio de 2013.-
DECRETO ALC. N° 1519/13.-

VISTOS: La Constitución Política de la República; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 19.943 que crea la Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, Artículo 3 letra a), que excluye de su aplicación la contratación a honorarios de personas naturales; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución N° 55 de 1992, Contraloría General de la República; Dec. Alcaldicio N° 711/13 de 01 de abril de 2013 que aprueba Convenio; Dec. Alcaldicio N° 1125/13 de 20 de Mayo de 2013, que contrata a Johanna Galleguillos y Natalia López; Memorando N° 1333/13 de 10 de Julio 2013, de La Dideco que adjunta informe de gestión Parcial y solicita se renueve contrato de la funcionarias que se mencionan; Informe de Gestión Parcial de funcionarias del Programa Chile Acoge, para el proyecto denominado "Centros de Hombres (HEVPA)"; Certificado de Obligación Presupuestaria.



DECRETO:

- 1.- Apruébense los Informes de Gestión Parcial, correspondientes a las funcionarias Johanna Galleguillos Mollo, Secretaria y Natalia López Arrieta, Psicóloga, del programa Chile Acoge, para el proyecto denominado "Centros de Hombres (HEVPA)".
- 2.-Renuevese los siguientes Contratos a base de honorarios, suscritos entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y las personas que se detallan a continuación, para que presten los servicios que se indican, en el marco del Programa Chile Acoge para el proyecto denominado "Centros de Hombres (HEVPA)", de acuerdo a las instrucciones y en los horarios y lugares que determine la Dirección de Desarrollo Comunitario y dependientes de ésta, desde el **14 de Julio de 2013** hasta el **31 de Diciembre de 2013**, ambos inclusive y sujeto a evaluación, sin perjuicio de la facultad del Municipio de ponerle término anticipado por razones de buen servicio, mediante aviso escrito dado con cinco días de anticipación, sin derecho a reclamo ni indemnización de parte de los contratados:

NOMBRE	RUT	FUNCION	HONORARIOS BRUTO
Johanna Vanessa Galleguillos	16.351.198-3	Secretaria	\$300.000.-
Natalia López Arrieta	16.351.946-1	Psicóloga	\$700.000.-

- 2.- Los honorarios a pagar por dichos servicios, será la suma mensual bruta que se indica en la tabla precedente, menos 10% de impuesto a la renta, pagaderos por mes vencido, dentro de los tres últimos días hábiles del mes en que se devenguen, previa emisión y presentación de la respectiva boleta de honorarios visada conforme por la Dirección de Desarrollo Comunitario, sin perjuicio de su obligación contractual de presentar Informes conforme lo indique sus contrato.

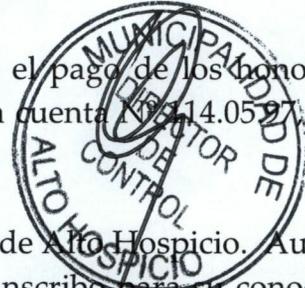


(...continuación Dec. Alc. 1519/13)

3.- Las personas contratadas deberán presentar un Informe Final que acredite el cumplimiento de sus cometidos, al 31 de Diciembre de 2013, o a la fecha anterior en que por cualquier otra circunstancia se pusiese término a su contrato, el que deberá ser visado conforme por la Dirección de Desarrollo Comunitario y aprobado por Decreto Alcaldicio, y será requisito sine qua non para cursar el último pago de honorarios.

4.- Encárguese a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de los honorarios que corresponda aplicar a las personas contratadas con cargo a la cuenta N° 14.0527, Programa Centro de Hombres (HEVPA).

Fdo. Don Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna de Alto Hospicio. Autoriza don José Jesús Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo para su conocimiento y demás fines a que haya lugar. Doy fe.



JOSÉ JESÚS VALENZUELA DÍAZ
SECRETARIO MUNICIPAL


HVF/MGM/cps
Distribución:
SERNAM
Dpto. Personal
Dideco
Dir. Control





MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO

Dirección de Desarrollo Comunal

1519
12.07.13



OTW

Alto Hospicio, 10 de Julio de 2013.

MEMORANDUM N° 1333 / 2013

A: Director Dirección Jurídico / Sr. Hugo Vilches Fuentes.

De: Dirección Desarrollo Comunitario / Sra. Camila Arce Fajardo

Junto con saludarle cordialmente, y mediante la presente se solicita a usted Decreto Alcaldicio para los siguientes Informes de Gestión Parciales, correspondientes a las Funcionarias

- Johanna Galleguillos Mollo, Secretaria
- Natalia López Arrieta, Psicóloga

Esto, con la finalidad de solicitar a usted la renovación de sus contratos a honorarios hasta el 31 de Diciembre del 2013.

El gasto se debe imputar a la Cuenta N° 114.05.97.-

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.



Camila Arce Fajardo
Directora
Dirección Desarrollo Comunitario

Distribución:

- Archivo Jurídico. ✓
- Archivo Programa Centro de Hombres
- Archivo Dideco.



Alto Hospicio, 09 de Julio del 2013

MEMORANDUM N° 29/2013

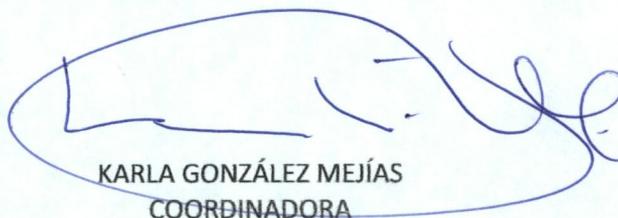
A: SRA. CAMILA ARCE FAJARDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

DE: SRA. KARLA GONZÁLEZ MEJÍAS
COORDINADORA PROGRAMA HOMBRES POR UNA VIDA SIN VIOLENCIA

Junto con saludar cordialmente, y mediante la presente, adjunto remito a usted Informes de Gestión Parcial realizados desde el 13 de Mayo al 09 Julio, de las profesionales Johanna Galleguillos Mollo, Secretaria, y Natalia López Arrieta, Psicóloga, del Programa Centro de Hombres por una vida sin violencia.

Esto, con la finalidad de solicitar a usted la renovación de sus contratos a honorarios hasta el 31 de Diciembre del 2013, en vista y considerando el buen desempeño que ambas funcionarias han presentado a la fecha y el aporte al programa.

Sin otro particular, me despido cordialmente.


KARLA GONZÁLEZ MEJÍAS
COORDINADORA



**CENTRO DE
HOMBRES**
por una vida sin violencia

DISTRIBUCIÓN:

-DIDECO
-COORDINADORA HEVPA





Alto Hospicio, 09 de Julio de 2013

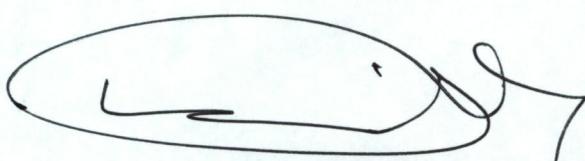
INFORME DE GESTIÓN PARCIAL, SECRETARIA PROGRAMA CENTRO DE HOMBRES POR UNA VIDA SIN VIOLENCIA.

El presente Informe tiene como objetivo dar a conocer las actividades desarrolladas por la Secretaria del Centro de Hombres por una Vida sin Violencia Srta. Johanna Galleguillos Mollo, correspondiente del mes de Mayo a Julio de 2013.

- ~~Ordenar documentación e Instrumentos debidamente en sus Archivos~~ correspondientes.
- Video llamada con Encargado Nacional de HEVPA Atilio Machiavello.
- Reuniones de Equipo Centro de Hombres Alto Hospicio.
- Creación de nuevas carpetas de ingreso para usuarios.
- Recibimiento de usuarios que asisten al Programa en la sala de espera.
- Anotar horas de asistencia a sesiones de usuarios al programa.
- Llamado a Usuarios para confirmación de hora a sesiones.
- Grabación en DVD (2 copias) de la Entrevista Psicosocial.
- Traspaso a CD escaneo de carpetas de usuarios asistentes mensualmente.
- ~~Realización de memos y traslado de documentos desde la Institución a MAHO.~~
- Asistencia a reunión en DAF con Directora de Asuntos Financieros Sra. Paola Ignacio.
- Asistencia a Seminario Derechos Ciudadanos en Colegio República de Croacia.
- Asistencia a Firma de Convenio de Medio ambiente entre Alcalde Ramón Galleguillos junto a Ministra del Medio Ambiente.
- Caminata por No al maltrato del Adulto Mayor.
- Supervisión de casos con Encargado Nacional de HEVPA Atilio Machiavello.
- Contestar llamadas telefónicas.
- Encargada de libro de Actas.

- Encargada de libro de Asistencia.
- Realización de inventario útiles de oficina y aseo.
- Ingreso de Instrumentos a Google Drive.


Johanna Calleaguillos Mollo
Secretaria





**CENTRO DE
HOMBRES**

por una vida sin violencia



Informe de Gestión y Logros Parcial

De mi consideración, junto con saludarle, La Psicóloga equipo Hevpa quien suscribe tiene bien remitir el informe de gestión realizado desde el 13 de Mayo al 08 de Julio del 2013, que a continuación se detalla:

Fecha	Actividad
13-05-13	Reunión de Equipo Centro de Hombres (revisión de material y video de usuario)
14-05-13	Revisión de orientaciones técnicas. Entrevista de pre ingreso usuario
15-05-13	Video conferencia Inducción Atilio Machiavello
16-05-13	Atención de Usuarios 2013 (Ingresos al programa)
17-05-13	Capacitación "Enfoque de género en el ámbito Municipal" y "Transversalización de género en instrumentos de gestión regional y municipal" para finalizar con taller grupal sobre inequidades, estrategias e instrumentos.
20-05-13	Reunión de Equipo Centro de Hombres (Inducción del programa, funciones de cada miembro, organización de tareas y revisión de atención de la dupla).
21-05-13	Feriado Legal
22-05-13	Atención de Usuarios 2013 (Ingresos al programa)
23-05-13	Atención de Usuarios 2013 (entrevista de preingreso) Reunión Técnica Verónica Meza
24-05-13	Atención de Usuarios 2013 (2da entrevista de preingreso)
27-05-13	Llenar ficha de Usuario (cuestionarios HARE y S.A.R.A) Programación de Seguimientos
28-05-13	Atención de usuarios (entrevista de preingreso)
29-05-13	Atención de usuarios (entrevista de preingreso y de ingreso) Reunión centro de la Mujer Iquique
30-05-13	Llenado ficha de Usuario (cuestionarios HARE y S.A.R.A)
31-05-13	Reunión técnica (supervisión de casos, seguimientos, reportes del

	centro de la mujer)
03-06-13	Llamado de seguimiento
04-06-13	Atención de Usuario (entrevista de preingreso) Taller PPD Alto Hospicio
05-06-13	Llamada de seguimiento Atención de usuario (Entrevista de preingreso)
06-06-13	Atención de Usuarios (preingreso) Llenado de fichas
07-06-13	Atención de usuarios
10-06-13	Atención de usuario
11-06-13	Atención de usuario
12-06-13	Llenado de fichas
13-06-13	Atención de Usuario
14-06-13	Atención de usuario Taller Fuerza Armada
17-06-13	Llenado de informes
18-06-13	Atención de Usuarios
19-06-13	Supervisión Atilio Machiavello por video conferencia Atención de Usuarios
20-06-13	Atención de Usuarios
21-06-13	Atención de usuario Reunión Técnica Hevpa
24-06-13	Atención de usuarios Reunión centro de la mujer Iquique
24-06-13	Atención de usuarios Reunión centro de la mujer Alto Hospicio
26-06-13	Atención de usuarios Llenado de ficha de usuarios
27-06-13	Atención de usuarios (entrevista de preingreso)
28-06-13	Atención de usuarios (entrevista de preingreso) Supervisión Atilio Machiavello por video conferencia
01-07-13	Atención de Usuarios
02-07-13	Atención de Usuarios (pre ingreso- alianza terapéutica)

03-07-13	Atención de Usuario (Pre ingreso) Ingreso de cuestionarios al drive del programa
04-07-13	Atención de Usuarios
05-07-13	Realización de Informes Psicosociales y compilación de instrumentos.
08-07-13	Atención de usuarios Reunión de Equipo Realización de informes Psicosociales

Logros Realizados

Durante el periodo de ingreso al programa a la fecha, destaco como actividades realizadas las evaluaciones de ingreso y atención, llevando realizados 20 ingresos hasta la fecha, en donde se ha generado el encuadre y se ha partido por el proceso de cambio con el usuario. Se han aplicado los instrumentos requeridos, tales como el MILLON II, STAXI, HARE, SARA y ESCALA DE CONFLICTO. En el desarrollo del trabajo grupal se han ido generando planes de intervención, estableciendo los objetivos y acciones a efectuar. También he realizado seguimientos telefónicos de usuarios antiguos para indagar en su situación actual. Por otro lado participe de actividades de difusión, siendo el primer acercamiento a estas actividades, sensibilizando la temática de la violencia intrafamiliar.



Los Perales N° 2888, esq. Los Guindales
Alto Hospicio
centrodehombresiquique@gmail.com